

## DJEČJI VRTIĆ CICIBAN VELIKA GORICA

Vladimira Vidrića 2

10410 Velika Gorica

KLASA:400-01/16-01

URBROJ: 238-31-75-01-16-1

Velika Gorica, 22. travnja 2016.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, ravnateljica Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica donosi:

### PROCEDURA NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU CICIBAN VELIKA GORICA

#### Članak.1.

Ovim se aktom utvrđuje obveza Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica( u nastavku teksta Vrtić) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja naplate prihoda i primitaka Vrtića.

#### Članak.2.

Mjere naplate potraživanja z čl. 1 ove Procedure odnose se na:

1. Sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću
2. Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

1. Usmeni kontakt ( opomena),
2. Pisanu opomenu,
3. Pisanu opomenu pred ovrhu i otkazivanje pružanja usluge( ispis djeteta iz vrtića),
4. Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

#### Članak 4.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

Red.br	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1	Evidentiranje prisutnosti djece u odgojnoj skupini računa	odgojitelj	mjesečno	Evidencijska lista
2.	Mjesečni obračun-izdavanje računa	Administr. računovodstven	mjesečno	Izlazni račun

		i radnik		
3.	Dostava računa (uplatnica) roditeljima	Administr. računovodstven i radnik	mjesečno	Izlazni računi
4.	Knjiženje računa	Voditelj računovodstva	mjesečno	Izlazni račun
5.	Praćenje naplate prihoda	Voditelj računovodstva, Administr. računovodstven i radnik	mjesečno	Knjigovodstvene kartice, Glavna knjiga
6.	Usmeni kontakt sa dužnikom u svrhu opomene i obvezna zabilješka	Administr. računovodstven i radnik, voditelj računovodstva	Po proteku datuma dospijeća	Knjigovodstvene kartice,
7.	Pismena opomena	Voditelj računovodstva	Po isteku roka usmene opomene	opomena
8.	Pokretanje prisilne naplate-ovršnog postupka	Voditelj računovodstva	Po isteku roka pismene opomene	Prijedlog za ovrhu( rješenje o ovrsi) ispis djeteta iz vrtića
9.	Praćenje prisilne naplate duga	Voditelj računovodstva Ravnateljica	Mjesečno ( po potrebi)	Obavijest o podmirenju duga

#### Članak.5.

##### Obročna otplata duga

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi dužnik. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga. Sporazum o obročnoj otplati duga potpisuje ravnatelj, odnosno u njegovoj zamjeni voditelj računovodstva.

#### Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči te na web stranici Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, a stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica:  
Barica Marjanović

